



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.03.14

г. Липецк

№ 149

О присвоении статуса  
стажировочной площадки

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №61 «Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года №481 «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», на основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 года № КК-31ФЦПРО-2/Д08 по конкурсному отбору на 2014 и 2015 годы региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» приказываю:

1. Присвоить статус стажировочной площадки по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Липецкий институт развития образования (далее-ЛИРО).

2. Назначить руководителем стажировочной площадки ректора ЛИРО Л.А.Черных.

3. Утвердить положение о стажировочной площадке (приложение 1).

4. Утвердить план-график по реализации мероприятий по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (приложение 2).

Начальник управления



Ю.Н. Таран

Полянский В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок возникновения и регулирование деятельности стажировочной площадки в системе общего образования в рамках реализации подмероприятия 1.9 задачи 1 «Модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы «обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».

1.2. В своей деятельности стажировочная площадка руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкий институт развития образования (далее - Институт), осуществляющая обучение и повышение квалификации работников системы образования во взаимодействии с региональными стажировочными площадками (далее базовыми площадками) и имеющая материально-технические, организационно-методические, информационные и кадровые условия, необходимые для организации обучения и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров.

1.4. Обучение и повышение квалификации направлено на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей слушателей посредством включения их в практику учреждения -носителя актуального инновационного опыта, с целью подготовки индивидуального образовательного проекта, разрабатываемого слушателями на основе изучения инновационного опыта Липецкой области и адаптации его к условиям своего региона, муниципалитета и образовательного учреждения.

1.5. Признание образовательного учреждения стажировочной площадкой не влечет за собой изменения типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом учреждения.

1.6. Наличие статуса стажировочной площадки дает учреждению системы образования основания вносить изменения (в том числе не определенные его Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств обучения; режим функционирования образовательного учреждения; систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности стажировочной площадки.

1.7. Стажировочная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования и науки Липецкой области, муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями, педагогическими, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

1.8. Взаимодействие стажировочной площадки и базовых площадок осуществляется с целью обеспечения модернизации и развития инновационной инфраструктуры в системе образования, а также создания условий для профессионального совершенствования работников системы образования и обусловлено следующими факторами:

- существованием потенциала по внедрению инновационного педагогического опыта;
- участием в федеральных и региональных конкурсах и проектах;
- наличием необходимой материально-технической базы.

1.9. Перечень базовых площадок утверждается приказом управления образования и науки Липецкой области. Взаимодействие стажировочной площадки с базовыми площадками определяется договором.

## **2. Цели и задачи стажировочной площадки**

2.1. Целью стажировочной площадки является распространение разработанных и апробированных в Липецкой области моделей государственно-общественного управления образованием в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- внедрение вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- разработка научно-методического обеспечения программ повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования по заявленной теме;
- разработка системы контрольных мероприятий, показателей мониторинга и оценки деятельности стажировочной площадки с целью диссеминации передового педагогического опыта по заявленному направлению;
- включение работников образования в практическую деятельность базовых площадок — носителей актуального опыта;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров;
- ресурсное и программное обеспечение образовательной деятельности;
- подготовка и распространение научно-методических разработок по тем стажировочной площадки.

2.3. Продуктом деятельности стажировочной площадки является индивидуальный образовательный проект, разрабатываемый слушателями (стажерами) на основе изучения инновационного опыта Липецкой области

адаптации его к условиям своего региона, муниципалитета и образовательного учреждения.

### **3. Функции стажировочной и базовых площадок**

#### **3.1. Стажировочная площадка:**

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки и базовых площадок;
- осуществляет контроль за эффективным использованием средств, выделяемых на функционирование стажировочной площадки;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке, с планом работы Института;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями базовых площадок;
- разрабатывает научно-методическое обеспечение программ повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования по теме государственно-общественного управления в образовании;
- организует повышение квалификации (стажировку) педагогических и руководящих работников системы образования на основе очных и дистанционных по форме проведения мероприятий: семинары, коллоквиумы, семинары-совещания, конференции, видеоконференции и др.;
- проводит мониторинговые исследования по заявленному направлению.

#### **3.2. Базовые площадки:**

- участвуют в разработке нормативной документации, регулирующей деятельность региональных стажировочных площадок;
- создают условия для реализации образовательных потребностей слушателей в освоении эффективных образцов содержания образования, технологий воспитания и обучения, новых механизмов управления образованием;
- участвуют в реализации модульных вариативных программ повышения квалификации в очном и дистанционном режимах;
- определяют порядок организации, комплектования и состав участников деятельности региональных стажировочных площадок;
- принимают участие в формировании банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

### **4. Организация деятельности стажировочной площадки**

4.1. Сотрудниками стажировочной площадки являются: руководитель стажировочной площадки, заместители руководителя, тьюторы, специалисты.

4.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка.

Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников по теме повышения квалификации педагогов для сопровождения обучающихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- отчитывается перед управлением образования и науки Липецкой области в установленные сроки.

4.3. Работники учреждения образования – стажировочной площадки, ответственные за деятельность площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение обучающихся;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.4. Координатором взаимодействия, ответственным за ход и результаты деятельности стажировочной площадки и базовых учреждений является управление образования и науки Липецкой области (далее – Координатор).

*Функции Координатора:*

- организует разработку нормативной правовой базы, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- согласует программу мероприятий, проводимых на стажировочной площадке;
- проводит инструктивно-методические совещания с ответственными лицами за реализацию деятельности стажировочной площадки;
- проводит мониторинг деятельности стажировочной площадки, на основании которого готовятся промежуточные отчеты в адрес федерального оператора проекта и итоговые, годовые отчеты, представляемые в адрес Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Для реализации целей и задач стажировочной площадки на ее базе создаются временные научно-исследовательские и педагогические коллективы по основным направлениям деятельности площадки.

4.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком выполнения работ.

4.7. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в очных и дистанционных по форме проведения мероприятий (семинары, коллоквиумы,

семинары-совещания, конференции, видеоконференции и др.) при взаимодействии с базовыми учреждениями – региональными стажировочными площадками.

4.8. Повышение квалификации (стажировка) осуществляется посредством модульных образовательных программ, разработанных работниками стажировочной площадки при участии региональных стажировочных площадок, утвержденных ученым советом Института.

4.9. По результатам прохождения повышения квалификации (стажировки) Институт выдает документ о повышении квалификации установленного образца в установленном порядке. При невозможности завершения стажировки по уважительной причине слушателю выдается справка о тематике и объеме посещенных занятий.

4.10. На базе стажировочной площадки реализуется разнообразная научно-методическая деятельность в следующих формах: научно-методические семинары; научно-практические и видеоконференции; форумы; консультирование и пр.

4.11. На базе стажировочной площадки осуществляются подготовка и издание методических и дидактических пособий, методических рекомендаций, сборников материалов деятельности стажировочной площадки.

4.12. Стажировочная площадка ежегодно в сроки, предусмотренные Сетевым графиком, предоставляет отчеты о достигнутых результатах деятельности по определенным формам Координатору.

4.13. Минобрнауки России вправе по собственной инициативе создать экспертную комиссию, которой стажировочная площадка обязана предоставить все необходимые для экспертизы материалы.

## **5. Финансирование деятельности стажировочной площадки**

5.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется из средств федерального бюджета в виде субсидии в бюджет Липецкой области.

5.2. Субсидии из федерального бюджета выделяются на обеспечение деятельности стажировочной площадки по следующим направлениям расходов:

- материально-техническое оснащение (в том числе закупку компьютерного, игрового и иного современного технологического оборудования, программного обеспечения и др.);
- разработка образовательных программ учебно-методических комплектов, методических рекомендаций их тиражирование и распространение;
- заработная плата и командировочные, проездные расходы специалистов, обеспечивающих деятельность федеральной стажировочной площадки, тьюторов и иных специалистов, осуществляющих обучение слушателей (стажеров);

- проведение мероприятий, включенных в программу деятельности стажировочной площадки и направленных на достижение поставленных целей и задач.

## **6. Прекращение деятельности стажировочной площадки**

6.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между Минобрнауки России и субъектом Российской Федерации в следующих случаях:

- окончание срока реализации мероприятия (подмероприятия) ФЦПРО, в рамках реализации которого действует стажировочная площадка;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в отчетах о деятельности, ненадлежащего исполнения, принятых на себя функций;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации продолжать деятельность стажировочной площадки по предусмотренной теме и программе деятельности.

6.2. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимается Минобрнауки России и доводится до субъекта Российской Федерации и самой организации, обладавшей ранее этим статусом.



**План-график**  
**по реализации мероприятий по направлению «достижение во всех**  
**субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров**  
**национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»**

Год выполне ния	Перечень мероприятий	Срок (период) выполне ния
2014	1. Участие в конкурсном отборе региональных программ развития образования: - анализ развития ГОУ в Липецкой области за 2013 год; - разработка проекта деятельности федеральной стажировочной площадки на 2014 год.	1 квартал 2014 г.
	2. Совершенствование нормативной правовой базы для осуществления деятельности стажировочной площадки: - разработка регионального Положения о стажировочной площадке; - разработка Положения о региональной стажировочной площадке – базовой площадке.	2 квартал
	3. Модернизация образовательных программ и учебно-методического обеспечения на модульно-компетентностной основе, в т.ч. с применением дистанционных технологий	2 квартал
	4. Региональный конкурсный отбор образовательных организаций на присвоение статуса региональной стажировочной площадки по направлению ГОУ (базовой площадки)	4 квартал
	5. Осуществление организационно-управленческой деятельности: - корректировка и регулирование плана работы федеральной стажировочной площадки на 2014 год; - заключение договоров с базовыми площадками на разработку практико-ориентированных модулей программ стажировки; - составление и утверждение графика проведения стажировок по реализации услуги; - организация конкурсных процедур по закупке товаров, работ, услуг; - организация и проведение курсов повышения квалификации по категориям работников: руководители ДОУ; руководители ОУ; педагоги системы общего образования. - корректировка плана работы экспертного совета в части разработки инструментария и порядка проведения мониторинга развития ГОУ в региональной системе образования; - мониторинг реализации услуги по обучению и повышению квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием; - мониторинг развития ГОУ в региональной системе общего образования с целью выявления новых практик ГОУ,	В течение года

	потребностей в повышении квалификации работников образования.	
	6. Создание программно-методического обеспечения Направления в соответствии с планом работ: - подготовка дидактических материалов; - разработка программных продуктов; - подготовка и издание сборников методических материалов по вопросам ГОУ.	В течение года
	7. Информационное обеспечение: - создание отдельной страницы сайта ЛИРО по вопросам ГОУ; - поддержка сайта; - создание отдельной рубрики в региональном журнале «Региональное образование: современные тенденции»; - освещение в СМИ результатов деятельности стажировочной площадки; - подготовка презентационных материалов (проспектов) о деятельности федеральной стажировочной площадки; - организация сетевого взаимодействия общественных профессиональных сообществ.	В течение года
	8. Научно-методическое сопровождение реализации Направления	В течение года
	9. Разработка кейса региональных нормативных правовых документов, локальных актов образовательных организаций по вопросам ГОУ	4 квартал
	10. Совершенствование материально-технической базы: - организация и проведение конкурсных процедур по закупке оборудования, программных продуктов, учебной литературы для качественного проведения обучения слушателей.	4 квартал
	11. Проведение работы по планированию, мониторингу и контролю деятельности федеральной стажировочной площадки; механизмы финансирования деятельности при реализации мероприятия в субъекте РФ	В течение года
	12. Подготовка аналитического отчета	Декабрь
2015	1. Организационные мероприятия по реализации Направления: - анализ развития ГОУ в Липецкой области за 2014 год; - внесение корректировки в государственную программу Липецкой области «Развитие образования Липецкой области»; - разработка проекта деятельности федеральной стажировочной площадки на 2015 год; - подписание соглашения о софинансировании Направления на 2015 год	Декабрь 2014 – февраль 2015 г.
	2. Совершенствование нормативной правовой базы для осуществления деятельности федеральной стажировочной площадки: - подготовка и утверждение документов областного уровня, регламентирующих деятельность федеральной стажировочной площадки (приказы, договора с РСЦ);	1 квартал
	3. Корректировка образовательных программ и учебно-методического обеспечения на модульно-компетентностной основе, в т.ч. с применением дистанционных технологий (для разных категорий слушателей)	1 квартал
	4. Осуществление организационно-управленческой деятельности:	В течение

<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка и регулирование плана работы федеральной стажировочной площадки на 2015 год;</li> <li>- составление и утверждение графика проведения стажировок по реализации Направления;</li> <li>- организация конкурсных процедур по закупке товаров, работ, услуг;</li> <li>- организация и проведение курсов повышения квалификации по категориям работников: руководители ДООУ; руководители ОУ; педагоги системы общего образования;</li> <li>- мониторинг реализации услуги по обучению и повышению квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием;</li> <li>- мониторинг развития ГОУ в региональной системе образования с целью выявления новых практик ГОУ, потребностей в повышении квалификации работников образования, эффективности реализации проекта.</li> </ul>	года
<p>5. Создание программно-методического обеспечения Направления в соответствии с планом работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка дидактических материалов;</li> <li>- разработка и совершенствование программных продуктов;</li> <li>- подготовка и издание сборников методических материалов по вопросам ГОУ.</li> </ul>	В течение года
<p>6. Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка сайта;</li> <li>- целевой выпуск регионального журнала «Региональное образование: современные тенденции» (РСТ);</li> <li>- освещение в СМИ результатов деятельности федеральной стажировочной площадки;</li> <li>- подготовка презентационных материалов (проспектов) о деятельности федеральной стажировочной площадки;</li> <li>- информационная поддержка сетевого взаимодействия общественных профессиональных сообществ.</li> </ul>	В течение года
<p>7. Издание методических рекомендаций по организации государственно-общественного управления на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях</p>	2 квартал
<p>8. Научно-методическое сопровождение реализации Направления, проведение межрегиональной научно-практической конференции «Лучшие практики общественного участия в управлении образованием»</p>	4 квартал
<p>9. Доработка и издание кейса региональных нормативных правовых документов, локальных актов образовательных организаций по вопросам ГОУ</p>	4-й квартал
<p>10. Совершенствование материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение конкурсных процедур по закупке оборудования, программных продуктов, учебной литературы для качественного проведения обучения слушателей.</li> </ul>	В течение года
<p>11. Проведение работы, раскрывающей шаги по планированию, мониторингу и контролю деятельности федеральной стажировочной площадки; механизмы финансирования деятельности при реализации мероприятий в субъекте РФ</p>	В течение года
<p>12. Подготовка итогового аналитического отчета</p>	Декабрь