



Управление образования администрации городского округа город Елец

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 818

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для выпускников
9 классов в общеобразовательных
организациях городского округа
город Елец 13.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 №10-987, приказом управления образования и науки Липецкой области от 10.12.2018 №1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования для выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений городского округа город Елец 13 февраля 2019 года, начало 09:00 (далее - общеобразовательные организации).
2. Возложить персональную ответственность на руководителей МБОУ «Средняя школа №1 им. М.М. Пришвина» (Гришанова О.В.), МБОУ «Лицей №5 г. Ельца» (Журавская Н.М.), МБОУ «Средняя школа №8 г. Ельца» (Краюшкина Е.Ю.), МБОУ «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (Позняк Т.В.), МБОУ «Гимназия №11 города Ельца» (Камышанова Т.Г.), МАОУ г. Ельца «Средняя школа №12 г. Ельца» (Кузовлева Н.В.), МБОУ «Основная школа №15 г. Ельца» (Ролдугина И.А.), МБОУ «Основная школа №17 им. Т.Н. Хренникова» (Стрельников А.Б.), МБОУ

«Средняя школа №23 г. Ельца» (Красова С.В.), МБОУ «Средняя школа №24 г. Ельца» (Соцкая М.Ю.), МБОУ «Гимназия №97 города Ельца» (Пирогова В.А.), МБОУ «Школа №18 города Ельца» (Анчуков И.П.), НОУ гимназия «Альтернатива» (Трубицын А.А.), НОУ Православная гимназия «Свт. Тихона Задонского» (Каверин О.Н.), ЧОУ «ШКОЛА «РАЗВИТИЕ» (Агапова В.А.), Школа-интернат №4 ОАО «РЖД» (Зенина О.В.) (далее – руководители общеобразовательных организаций) за организационное и технологическое обеспечения проведения итогового собеседования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать работу по приему заявлений вместе с согласием на обработку персональных данных (дополнительно дети-инвалиды предъявляют копию справки МСЭ, дети с ОВЗ – копию рекомендаций ПМПК) на участие в итоговом собеседовании по русскому языку от выпускников 9 классов и закончить прием не ранее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.2. Обеспечить регистрацию выпускников 9 классов для участия в итоговом собеседовании на основании поданных заявлений;

3.3. Создать для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов условия, учитывающие особенности психофизического развития и состояние их здоровья (при необходимости);

3.4. Обеспечить достаточное количество аудиторий для проведения итогового собеседования:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования,

- учебные кабинеты для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании (в этих же аудиториях может параллельно вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди),

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование,

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб);

3.5. Аудитории для проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов общеобразовательной организации, общая площадь и состояние которых должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.6. Оборудовать Штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования);

3.7. Сформировать не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования

- комиссии по проведению итогового собеседования;
- комиссии по проверке итогового собеседования;

3.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования (письмо Рособрнадзора от 29.12.2018 №10-987);

3.9. Исключить из состава комиссий учителей-предметников, работающих в выпускных 9 классах и работавших ранее с обучающимися 9 классов;

3.10. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном приказом управления образования и науки Липецкой области от 10.12.2018 №1583, а также изложенном в Рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования (письмо Рособрнадзора от 29.12.2018 №10-987);

3.11. Назначить ответственного организатора для организации и проведения итогового собеседования;

3.12. Получить из РЦОИ за день до проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория»;

3.13. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени вместе с техническим специалистом получить с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования и их сохранность в условиях, исключающих доступ посторонних лиц;

3.14. Обеспечить своевременное ознакомление под подпись выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования (с приказом управления образования и науки Липецкой области от 10.12.2018 №1358, письмом Рособрнадзора от 29.12.2018 №10-987), о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.12. Обеспечить членов комиссий инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового собеседования;

3.13. Обратить внимание на неукоснительное исполнение членами комиссий и участниками итогового собеседования п. 8.5., п. 8.6., п. 8.7. письмом Рособрнадзора от 29.12.2018 №10-987;

3.14. Завершить проверку и оценивание итогового собеседования по

русскому языку комиссией по проверке итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

3.15. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись в журнале регистрации информирования о результатах итогового собеседования с указанием даты информирования не позднее 19 февраля 2019 года по месту проведения итогового собеседования, довести результаты итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей);

3.16. Принять исчерпывающие меры по работе с обучающимися, получившими «незачёт» при проведении пробного итогового собеседования;

3.17. Подготовить аналитический отчет по итоговому собеседованию и представить в управление образования администрации городского округа город Елец до 20.02.2019.

4. Членам комиссий, участвующим в организации и проведении итогового собеседования:

4.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с инструктивными материалами Рособнадзора от 29.12.2018 №10-987;

4.2. Провести с участниками итогового собеседования инструктаж, обратив особое внимание на запрет использования средств в нарушение инструктивных материалов Рособнадзора от 29.12.2018 №10-987.

5. Отделу общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации городского округа город Елец (Оборотова А.А.):

5.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

5.2. Осуществить координацию деятельности руководителей общеобразовательных организаций по подготовке и проведению итогового собеседования;

5.3. Подготовить аналитический материал по результатам итогового собеседования в срок до 22.02.2019 г.

6. Старшему программисту управления образования администрации городского округа город Елец Кирпичникову П. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации городского округа город Елец.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации городского округа город Елец Родионову О.В.

Начальник управления образования администрации
городского округа город Елец

Г.А. Воронова